

GALATEO TELEFONICO**Non dire****Ma dire**

“Pronto?”	“Società Buongiorno”
“Chi è”	“Lei è il signor?”
“Per che cosa telefona?”	“Le posso essere utile?”
“Momento”	“Un attimo, prego”
“E’ occupato ...”	“In questo momento è in riunione. Posso farla richiamare appena si libera, se mi lascia il numero, oppure preferisce lasciare un messaggio?”
“Come lei mi insegna ...”	“Lei sa che ...”
“Non sono d’accordo con lei ..”	“No, le spiego perché ..”
“Non c’è”	“Questa mattina è fuori ufficio. Vuole lasciare un messaggio?”
“Il suo problema ...”	“La sua questione ...”
“E’ impossibile ..”	“Forse c’è un’altra soluzione ...”
“Non lo so..”	“Mi informo e poi la richiamo ..”
“Non è colpa mia ...”	“Controllo e poi la richiamo ..”
“Non posso farlo prima del ...”	“Posso farlo per il ...”
“Me ne occuperò ..”	“Me ne occupo personalmente ..”
“Vorrei parlarle di...”	“La chiamo per ...”
“Non pensa che ...”	“Lei sa che ...”
“Stia tranquillo ...”	“Sono convinto che ...”
“Scusi il disturbo ...”	“La chiamo per ...”
“Le rubo solo 10 minuti..”	“Ha 3 minuti da dedicarmi?”
“E’ abbastanza valido per lei...”	“E’ la soluzione ideale perché ...”
“Torna tra 5 giorni ...”	“Il signor Rossi rientra il 16 mattina. Posso aiutarla?”
“Torna nel pomeriggio...”	“Torna dopo le 16. Vuole lasciare un messaggio?”